Política de Empréstimo e Contrato da Biblioteca de Coisas

A Biblioteca Pública de Framingham tem a satisfação de disponibilizar vários itens diferentes para empréstimo à nossa comunidade.

Regras de Empréstimo:

- Para pegar um item emprestado, o usuário deve ter um cartão válido da Rede de Bibliotecas Minuteman (*Minuteman Library Network*) e assinar o Contrato de Empréstimo da Biblioteca de Coisas (*Library of Things, LoT*) da FPL. Para pegar emprestado um Item Especial, o usuário **deve** ter pelo menos 18 anos ou ter autorização do(a) pai/mãe/tutor.
    - Itens Especiais podem incluir Pontos de Acesso, Ferramentas, máquinas Cricut, Chromebooks, Câmeras, Consoles de Jogos e outros itens de alto custo. Consulte um funcionário da Biblioteca para obter uma lista completa de Itens Especiais.
- Os titulares de cartão da Biblioteca Pública de Framingham (FPL) podem solicitar itens online, por telefone ou pessoalmente. Titulares de cartão de outras Bibliotecas Minuteman podem solicitar itens por telefone ou pessoalmente.
- Após fazer uma reserva, o usuário receberá uma notificação quando o item estiver pronto para retirada.
- Todos os itens **devem ser devolvidos na recepção da biblioteca onde o empréstimo foi feito (Biblioteca Principal ou Filial McAuliffe)**. Os itens não estão disponíveis para empréstimos entre bibliotecas da Rede de Bibliotecas Minuteman ou fora da Rede. Os itens não podem ser colocados em uma caixa de devolução nem devolvidos a outra filial ou biblioteca da Rede Minuteman.
- O período de empréstimo de todos os itens da Biblioteca de Coisas é de 14 dias, com até duas renovações, exceto para pontos de acesso.
- O usuário pode ter até três itens da Biblioteca de Coisas emprestados em sua conta ao mesmo tempo.

Responsabilidade do Usuário e Custos de Reposição:

- A biblioteca não se responsabiliza por custos incorridos ou danos a equipamentos pessoais durante o uso dos itens pelos usuários, nem pela segurança de itens conectados pertencentes aos usuários.
- A biblioteca não se responsabiliza pela segurança de dados pessoais se um usuário optar por fazer login em um dispositivo eletrônico com informações pessoais. O usuário deve se desconectar de todos os dispositivos eletrônicos. Caso contrário, poderá ser cobrada uma taxa de processamento.
- O usuário não está autorizado a alterar nenhuma configuração de dispositivos ou contas eletrônicas, inclusive adicionando controles parentais ou PINs. Tais alterações nos dispositivos resultarão em multa.
- A biblioteca faz o possível para fornecer equipamentos limpos e totalmente funcionais, mas não se responsabiliza por falhas imprevistas de itens.
- O usuário é responsável pela guarda e devolução desses itens à biblioteca em boas condições de funcionamento e assume a responsabilidade pelo equipamento enquanto ele está sob seus cuidados. O usuário é responsável pelo custo de substituição de peças danificadas e/ou faltantes, incluindo embalagem. A Direção da Biblioteca reserva-se o direito de limitar ou suspender os privilégios de empréstimo de um usuário em caso de danos e/ou perdas recorrentes relacionados à coleção da Biblioteca de Coisas.
- O usuário concorda em pagar pela perda ou dano de qualquer item e também aceita a avaliação da Biblioteca sobre a condição e restituição justa por danos, sujeira, inadimplência e/ou perda parcial ou total dos itens.

Contrato de Empréstimo da Biblioteca de Coisas:

- Li a Política de Empréstimo da Biblioteca de Coisas e concordo em cumprir suas regras.
- Concordo em assumir a responsabilidade pelo cuidado e devolução dos itens e de suas embalagens, bem como a responsabilidade financeira pelo custo de substituição, limitado ao valor dos itens.
- A biblioteca reserva-se o direito de recusar o empréstimo de qualquer item a seu critério exclusivo.
- O Usuário concorda que a FPL não se responsabiliza por defeitos de fabricação, qualidade de acabamento ou materiais inerentes às ferramentas e aos equipamentos emprestados.
- Caso surja algum problema no cumprimento destas regras e diretrizes, concordo em entrar em contato com a equipe da Biblioteca o mais rapidamente possível para solucioná-lo.
- Embora a equipe possa apresentar uma visão geral básica dos itens da coleção, ao tomar posse de um item, o usuário está certificando que é capaz de usar o item de maneira segura e adequada.
- Concordo em devolver o item a um funcionário da Biblioteca de onde ele foi emprestado.
- Em caso de empréstimo de Item Especial, comprovei que tenho 18 anos ou mais.
- Em caso de assinatura para menores, com idade menor de 18 anos, entendo que este formulário permitirá o empréstimo de um Item Especial da Biblioteca de Coisas sem nenhuma notificação adicional para mim. Alguns itens da Biblioteca de Coisas têm recomendações de idade mínima.

Iniciais do Usuário: _____ Iniciais do Funcionário: _____ Data: _____

Março de 2025

CONTRATO DE LIBERAÇÃO E INDENIZAÇÃO REFERENTE À:
BIBLIOTECA PÚBLICA DE FRAMINGHAM
CIRCULAÇÃO DA BIBLIOTECA DE COISAS

Por meio deste, renuncio expressa e antecipadamente a todo e qualquer direito de processar e isento de toda e qualquer alegação que eu possa ter contra a Cidade de Framingham, a Biblioteca Pública de Framingham e quaisquer de seus administradores, executivos ou funcionários, por qualquer motivo decorrente ou relacionado ao meu uso de itens da Biblioteca de Coisas, bem como por quaisquer lesões, danos e/ou despesas que eu possa sofrer ou incorrer em decorrência disso, na máxima extensão permitida por lei. Estou ciente de que a Biblioteca Pública de Framingham, seus parceiros, diretores, executivos, membros e funcionários não alegam ter qualquer especialização nem garantem a adequação de nenhum item para um uso específico.

Além disso, concordo expressamente em indenizar e isentar a Cidade de Framingham, a Biblioteca Pública de Framingham e quaisquer de seus administradores, executivos ou funcionários de toda e qualquer responsabilidade, perda, dano ou despesa, incluindo custas judiciais e honorários advocatícios, decorrentes da apresentação de uma ação civil movida por mim, meu espólio ou qualquer pessoa em nome meu ou do meu espólio, contra eles, por qualquer motivo relacionado ao uso de itens da Biblioteca de Coisas, bem como e por perdas ou danos à propriedade da Biblioteca causados por meus atos, omissões ou negligência durante minha participação nas atividades mencionadas acima.

Afirmo que as informações acima são atuais, verdadeiras e corretas e podem estar sujeitas à verificação. Eu declaro ainda que li e compreendi integralmente as regras e regulamentos da Biblioteca Pública de Framingham e entendo que o descumprimento de qualquer dessas regras poderá resultar na revogação de meus privilégios de empréstimo e/ou na adoção de medidas legais contra mim. Li e assinei um formulário de Isenção e Indenização, renunciando a toda e qualquer reivindicação contra a Biblioteca Pública de Framingham, a Cidade de Framingham, seus dirigentes, representantes e funcionários. Reconheço que minha assinatura deste contrato de liberação e indenização é um requisito para o uso da Biblioteca de Coisas.

Assinatura: _____ Data: _____

Nome (em letra de forma): _____ Nº do Cartão da Biblioteca: _____

Nome em letra de forma e assinatura do(a) responsável legal, caso o usuário tenha menos de 18 anos e esteja emprestando um Item Especial:

Assinatura do(a) Responsável Legal: _____ Data: _____

Nome do(a) Responsável Legal (em letra de forma): _____

Observação: este é um documento legal no qual você concorda em abrir mão do direito de processar a Cidade de Framingham, a Biblioteca Pública de Framingham, e quaisquer de seus dirigentes, representantes ou funcionários, caso sofra alguma lesão decorrente de sua participação nas atividades mencionadas. Se você não entende o idioma ou tem alguma dúvida, consulte um advogado antes de assinar.

Uso Exclusivo de Funcionários:
Iniciais do Funcionário: _____ Mensagem adicionada ao Registro do Usuário? _____
Iniciais do Funcionário da LoT: _____ Data da Revisão: _____ *Março de 2025*