



Política de Préstamos de la Biblioteca de Objetos y Acuerdo de Préstamo

La Biblioteca Pública de Framingham (Framingham Public Library, FPL) se complace en poner a disposición varios artículos diferentes para préstamo a nuestra comunidad.

Reglas de préstamo:

- Para pedir prestado un artículo, un prestatario debe contar con una tarjeta de la Red de Bibliotecas Minuteman al día y debe firmar el Acuerdo de Préstamo de la Biblioteca de Objetos de la FPL. A fin de tomar prestado un Artículo Especial, el prestatario **debe** ser mayor de 18 años o contar con el consentimiento de los padres o tutores legales.
 - Los Artículos Especiales pueden incluir puntos de acceso, herramientas, máquinas Cricut, Chromebooks, cámaras, consolas de juegos y otros artículos de alto costo. Para obtener una lista completa de los Artículos Especiales, pregunte al personal de la Biblioteca.
- Los titulares de tarjetas de la Biblioteca Pública de Framingham pueden solicitar artículos en línea, por teléfono o en persona. Los titulares de tarjetas de otras bibliotecas Minuteman pueden solicitar artículos por teléfono o en persona.
- Después de realizar una reserva, los prestatarios recibirán una notificación cuando el artículo esté listo para ser recogido.
- Todos los artículos **deben devolverse a la recepción de la biblioteca en la que se prestaron (Biblioteca Principal o sucursal de McAuliffe)**. Los artículos no están disponibles para préstamos interbibliotecarios entre bibliotecas de la Red de Bibliotecas Minuteman ni fuera de la Red. Los artículos no se pueden depositar en un buzón de devolución ni devolverse en otra sucursal ni biblioteca de la Red Minuteman.
- El período de préstamo de todos los artículos de la Biblioteca de Objetos es de 14 días, con hasta 2 renovaciones, con la excepción de los puntos de acceso.
- Los prestatarios pueden tener hasta tres artículos de la Biblioteca de Objetos prestados en su cuenta al mismo tiempo.

Responsabilidad del prestatario y costos de reemplazo:

- La Biblioteca no se hace responsable de costos incurridos ni de daños al equipo personal durante el uso de los artículos, ni de la seguridad de los artículos conectados del prestatario.
- La Biblioteca no es responsable de la seguridad de los datos personales si un prestatario elige iniciar sesión en un dispositivo electrónico con información personal. Los prestatarios deben cerrar sesión en todo dispositivo electrónico; de lo contrario, podrán incurrir en una tarifa de procesamiento.
- Los prestatarios no pueden cambiar la configuración de ningún dispositivo o cuenta en dispositivos electrónicos, incluida la adición de controles parentales/PIN. Cualquier cambio de este tipo en los dispositivos dará como resultado una multa.
- La Biblioteca hace todo lo posible para ofrecer equipos limpios y completamente funcionales, pero no se hace responsable de fallas imprevistas de los artículos.
- Los prestatarios son responsables de la custodia y la devolución de estos artículos a la Biblioteca en buen estado de funcionamiento, y asumen la responsabilidad del equipo mientras esté a su cuidado. El prestatario es responsable del costo de reemplazo de las piezas dañadas o faltantes, incluido el embalaje. El director de la Biblioteca se reserva el derecho de limitar o suspender los privilegios de préstamo de un prestatario con respecto a la colección de la Biblioteca de Objetos debido a daños o pérdidas reiteradas.
- El prestatario se compromete a pagar por la pérdida o daño de cualquier artículo, y también acepta la evaluación de la Biblioteca sobre el estado y una restitución justa por daños, suciedad, morosidad o pérdida parcial o total.

Acuerdo de Préstamo de la Biblioteca de Objetos:

- Leí la Política de Préstamos de la Biblioteca de Objetos y acepto cumplir con sus reglas.
- Me comprometo a asumir la responsabilidad del cuidado y la devolución de los artículos y su embalaje, así como la responsabilidad financiera por su costo de reposición, sin exceder su valor.
- La Biblioteca se reserva el derecho de rechazar el préstamo de cualquier artículo a su discreción.
- El prestatario acepta que la FPL no es responsable de ningún defecto de fabricación en la calidad de la mano de obra o los materiales inherentes a las herramientas y los equipos prestados.
- Si surge algún problema para cumplir con estas reglas y pautas, acepto ponerme en contacto con el personal de la Biblioteca lo antes posible para resolverlo.
- Si bien el personal puede ofrecer una descripción general básica de los artículos de la colección, al tomar posesión de cualquier artículo, el prestatario certifica que es capaz de usarlo de manera segura y apropiada.
- Acepto devolver el artículo a un miembro del personal de la Biblioteca en la que se prestó.
- Si tomo prestado un Artículo Especial, confirmo que tengo 18 años o más.
- Si firmo en nombre de un menor de 18 años, entiendo que este formulario permitirá el préstamo de un Artículo Especial de la Biblioteca de Objetos sin ninguna notificación adicional para mí. Algunos artículos de la Biblioteca de Objetos incluyen recomendaciones de edad mínima.

**ACUERDO DE EXENCIÓN E INDEMNIZACIÓN RE: DIFUSIÓN DE LA BIBLIOTECA DE OBJETOS
DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE FRAMINGHAM**

Por la presente, renuncio expresamente y por adelantado a todos y cada uno de los derechos a demandar y eximo de todos y cada uno de los reclamos que pueda tener contra la Ciudad de Framingham, la Biblioteca Pública de Framingham y cualquiera de sus funcionarios, oficiales o empleados, de cualquier manera que surja de mi uso de los artículos de la Biblioteca de Objetos o esté relacionado con ellos, y todas y cada una de las lesiones, daños o gastos que pueda sufrir o incurrir como resultado de ello en la máxima medida permitida por la ley. Estoy al tanto de que la Biblioteca Pública de Framingham, sus socios, directores, funcionarios, miembros y empleados no reclaman ninguna experiencia y no realizan ninguna declaración con respecto a la idoneidad de cualquier artículo para cualquier uso particular. Además, acepto expresamente indemnizar y eximir de responsabilidad a la Ciudad de Framingham, a la Biblioteca Pública de Framingham y a cualquiera de sus funcionarios, oficiales o empleados, de y contra cualquier y toda responsabilidad, pérdida, daño o gasto, incluidas las costas judiciales y los honorarios de abogados, que ellos o cualquiera de ellos sufran como resultado de la presentación de una acción civil por mí, mi patrimonio o cualquier persona en mi nombre o en el de mi patrimonio, contra ellos o cualquiera de ellos de cualquier manera que surja de mi uso de artículos de la Biblioteca de Objetos o esté relacionado con él, y de y contra toda pérdida o daño a la propiedad de la Biblioteca Pública de Framingham que se deba a mis actos, omisiones o negligencia en el transcurso de mi participación en las actividades antes mencionadas.

Afirmo que la información anterior es actual, verdadera y correcta, y podrá estar sujeta a verificación. Además, declaro que leí y entiendo completamente las reglas y las regulaciones de la Biblioteca Pública de Framingham y entiendo que el incumplimiento de cualquiera de estas reglas podrá dar lugar a la revocación de mis privilegios de préstamo o a acciones legales en mi contra. Leí y firmé un formulario de Renuncia e Indemnización, en el que renuncio a todos y cada uno de los reclamos contra la Biblioteca Pública de Framingham, la Ciudad de Framingham, sus funcionarios, agentes y empleados. Reconozco que la suscripción del presente Acuerdo de Exención e Indemnización es una condición previa para el uso de la Biblioteca de Objetos.

Firma: _____ Fecha: _____

Nombre (en letra de imprenta): _____ Número de tarjeta de biblioteca: _____

Nombre en letra de imprenta y firma del padre/madre/tutor si el prestatario es menor de 18 años y pide prestado un Artículo Especial:

Firma del padre/madre/tutor: _____ Fecha: _____

Nombre del padre/madre/tutor (en letra de imprenta): _____

Tenga en cuenta lo siguiente: El presente es un documento legal en el que acepta renunciar al derecho de demandar a la Ciudad de Framingham, a la Biblioteca Pública de Framingham y a cualquiera de sus funcionarios, oficiales o empleados en caso de que se lesione mientras participa en las actividades mencionadas anteriormente. Si no entiende el idioma o tiene alguna pregunta, consulte a un abogado antes de firmar.

Uso exclusivo del personal:

Iniciales del personal: _____ ¿Mensaje agregado al registro de prestatario? _____

Iniciales del personal de la Biblioteca de Objetos: _____ Fecha de revisión: _____

Marzo de 2025